

EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

Title of Consulting Service: Harmonization between the curriculum of grade 11/12 and Bachelor level and ways of improvement

Method of Consulting Service: National

Project Name : Harmonization between the curriculum of grade 11/12 and Bachelor level and ways of improvement

EOI : CDC/NCS/081/82/02

Office Name: Curriculum Development Centre

**Office Address: Madhyapur Thimi, Sanothimi, Bhaktapur Madhyapur Thimi
Bhaktapur**

Funding agency : Government Budget

Abbreviations

CV	-	Curriculum Vitae
DO	-	Development Partner
EA	-	Executive Agency
EOI	-	Expression of Interest
GON	-	Government of Nepal
PAN	-	Permanent Account Number
PPA	-	Public Procurement Act
PPR	-	Public Procurement Regulation
TOR	-	Terms of Reference
VAT	-	Value Added Tax

Table of Contents

Section I.	A. Request for Expression of Interest	5
Section II.	B. Instructions for submission of Expression of Interest	7
Section III.	C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR	9
Section IV.	D. Evaluation of Consultant's EOI Application	17
Section V.	E. EOI Forms and Formats	20

A. Request for Expression of Interest

Request for Expression of Interest

Government of Nepal (GoN)

Name of Employer: Curriculum Development Centre

Date: 07-01-2025 06:00

Name of Project: Harmonization between the curriculum of grade 11/12 and Bachelor level and ways of improvement

1. Government of Nepal (GoN) has allocated fund toward the cost of Harmonization between the curriculum of grade 11/12 and Bachelor level and ways of improvement and intend to apply portion of this fund to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for National consulting service
2. The Curriculum Development Centre now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms (“consultant”) to provide the following consulting services: Harmonization between the curriculum of grade 11/12 and Bachelor level and ways of improvement
3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address Curriculum Development Centre, Sanothimi, Bhaktapur during office hours on or before 22-01-2025 12:00 or visit e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp or visit the client’s website www.moecdc.gov.np
4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
5. Expressions of interest shall be delivered online through e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp on or before 22-01-2025 12:00
6. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
7. EOI will be assessed based on Qualification 45.0 %, Experience 45.0 %, and Capacity 10.0 % of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
8. Minimum score to pass the EOI is 60

B. Instructions for Submission of Expression of Interest

Instructions for Submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm or a joint venture of consulting firms and the maximum number of partners in JV shall be limited to three.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services (descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 7 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).
3. This expression of interest is open to all eligible consulting firm/person/ company/ organization.
4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 4 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.
5. The assignment has been scheduled for a period of 3 months. Expected date of commencement of the assignment is 16-03-2025.
6. A Consultant will be selected in accordance with the QCBS method.
7. Expression of Interest should contain following information:
 - (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.
 - (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:
 - EOI Form: Letter of Application (Form 1)
 - EOI Form: Applicant's Information (Form 2)
 - EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), 3(B) & 3(C))
 - EOI Form: Capacity Details (Form 4)
 - EOI Form: Key Experts List (form 5).
8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted by electronically only using the forms and instructions provided by the system.
10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the "Request for Expression of Interest". In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR

कक्षा ११ र १२ तथा स्नातक तहको पाठ्यक्रम तादात्म्यता र सुधारका उपायहरू
अध्ययन कार्यको कार्यक्षेत्रगत सर्त

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय
पाठ्यक्रम विकास केन्द्र
सानोठिमी, भक्तपुर

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानले मुलुकलाई सङ्घीय ढाँचामा रूपान्तरण गरेको सन्दर्भमा पाठ्यक्रम सम्बन्धी सङ्घीय, प्रादेशिक र स्थानीय भूमिकालाई व्यवस्थित गर्ने, विद्यालय शिक्षालाई प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षादेखि कक्षा १२ सम्म पुनर्संरचित गर्ने तथा विद्यमान विद्यालय शिक्षालाई सिपमूलक, जीवनोपयोगी, रोजगारउन्मुख एवम् मूल्यमा आधारित बनाउने कुरा जगजाहेर नै छ । साथै नेपालको संविधानको धारा ३१ को उपधारा २ मा प्रत्येक नागरिकलाई राज्यबाट आधारभूत तहसम्मको शिक्षा अनिवार्य र निःशुल्क तथा माध्यमिक तहसम्मको शिक्षा निःशुल्क पाउने हक हुने छ भनी उल्लेख गरिएको छ । नेपालको वर्तमान संविधानको धारा ५१ अन्तर्गत राज्यको नीतिहरूमा नागरिकको आधारभूत आवश्यकतासम्बन्धी नीतिमा “उच्च शिक्षालाई सहज, गुणस्तरीय र पहुँच योग्य बनाई क्रमशः निःशुल्क बनाउँदै लैजाने” व्यवस्था रहेको छ । राष्ट्रिय शिक्षा नीति २०७६ मा माध्यमिक शिक्षा नीति १०.९ अन्तर्गत माध्यमिक शिक्षाको संरचनागत एकीकरण गरी विविधिकृत विद्यालयहरूको प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने व्यहोरा उल्लेख रहनुका साथै कक्षा ११ र १२ लाई विद्यालय शिक्षाको अभिन्न अङ्गका रूपमा एकीकृत गर्न हाल सञ्चालनमा रहेका शून्य जोड दुई (०+२) पाठ्यक्रम सञ्चालन गर्ने शिक्षण संस्थालाई निश्चित समयवधिभित्र माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ९-१२) वा आधारभूतसहितको माध्यमिक शिक्षा (कक्षा १-१२) सम्म विस्तार गर्ने वा उच्च शिक्षाको मात्र पाठ्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाइने व्यवस्था उल्लेख रहेको छ । राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ ज्ञानको विकास तथा विस्तार, प्रविधिमा हुने परिवर्तन र स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिवर्तित शैक्षिक मुद्दाहरूलाई सम्बोधन गर्न सक्ने गतिशील दस्तावेजको रूपमा तयार गरिएको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम कार्यान्वयनका पाठ्यक्रम आउन सक्ने सम्भावित परिवर्तनलाई समेत समायोजन गर्न सक्ने गरी विकास गरी कार्यान्वयन गरिएको छ । विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ ले निर्धारण गरेको माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ९-१२) का सक्षमता को सक्षमता नम्बर १५ मा माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ९-१२) मा अध्ययनपश्चात “विद्यार्थीमा उच्च तहमा अध्ययनको आधार विकास गर्ने ” सक्षमता राखिएको छ । त्यसैगरी माध्यमिक शिक्षा (कक्षा ११-१२) का सक्षमताहरूको वृद्धा नम्बर १० मा “उच्च तहमा अध्ययनको लागि विषयगत/विधागत आधार विकास” गर्ने भनी सक्षमता उल्लेख भएको छ । यस सन्दर्भमा पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तकमा रहेका विषयवस्तुहरूको लम्बीय सन्तुलन अध्ययन गरी विभिन्न कक्षा र तहहरूका सबै विषयका विषयवस्तुहरू बिचमा तादात्म्यता मिलेको अवस्थामा मात्र अपेक्षित सिकाइ उपलब्धि हासिल गर्न सकिन्छ । माध्यमिक तहअन्तर्गत कक्षा ११ र १२ तथा स्नातक तहको पाठ्यक्रम तादात्म्यता तुलनात्मक अध्ययन गरी सुधारका उपायहरू पहिचान र सिफारिस गर्न अपरिहार्य रहेकोले यो अध्ययनको जरूरत रहेको छ ।

२ अध्ययनको उद्देश्य

१. अध्ययनका लागि छनोट भएका विषयहरूको कक्षा ११ र १२ को पाठ्यक्रमसँग स्नातक तहसँगको लम्बीय सन्तुलन (Vertical sequence) र तादम्यता को तुलनात्मक अध्ययन गर्ने
२. अध्ययनका लागि छनोट भएका विषयहरूको कक्षा ११ र १२ को पाठ्यक्रमसँग स्नातक तहसँगको लम्बीय सन्तुलन (Vertical sequence) स्थापित गर्न आवश्यक सुधारका पक्षहरू पहिचान गर्ने
३. कक्षा ११ र १२ का विषयहरूमा गर्नुपर्ने सुधार र स्नातक तहमा समेत गर्नुपर्ने सुधारका क्षेत्रहरू सिफारिस गर्ने

३. अध्ययन विधि

यो अध्ययन गुणात्मक अध्ययन हुनेछ। यस अध्ययनमा गुणात्मक अध्ययनका लागि प्रयोग हुने साधन र विधिहरूको प्रयोग गरिनेछ। यस अध्ययनका लागि देहायका विषय र फ्याकल्टीहरू समावेश हुनेछन्। यसमा प्रयोग हुने विधि र साधन देहायबमोजिम हुनेछन्।

- डेस्क रिभ्यु) छिमेकी मुलुक भारतको कक्षा ११, १२ र स्नातक तहको पाठ्यक्रम विचको तादात्म्यताको अवस्था अध्ययन(
- तुलनात्मक अध्ययन
- अन्तरवार्ता, फोकस ग्रुप डिस्कसन, इन्टरभ्यु, र अन्य साधनहरू
- अध्ययन प्रमाणमा आधारित हुने र प्रतिवेदनमा प्रमाणहरू सपोर्टिङ डकुमेन्टका रूपमा रहने।

थप विधि र साधन आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँगको समन्वयमा निश्चित गरी प्रयोग गरिनेछ।

अध्ययनको क्षेत्र (Scope of the study)

क्र.सं.	तह	विषय	स्नातक तहका विषय	फ्याकल्टी	तुलनात्मक अध्ययन गर्ने मुख्य क्षेत्रहरू
१	कक्षा ११	अनिवार्य विषय सबै (अंग्रेजी, नेपाली, सामाजिक, गणित)	अंग्रेजी, नेपाली, सामाजिक, गणित	शिक्षा, विज्ञान, व्यवस्थापन र मानविकी	- सक्षमता/उद्देश्यहरू - विषयवस्तु - सिकाई सहजिकरण विधि - विद्यार्थी मुल्यांकन
२	कक्षा १२	अनिवार्य विषय सबै (अंग्रेजी, नेपाली, सामाजिक, गणित)	अंग्रेजी, नेपाली, सामाजिक, गणित	शिक्षा, विज्ञान, व्यवस्थापन र मानविकी	- सक्षमता/उद्देश्यहरू - विषयवस्तु - सिकाई सहजिकरण विधि - विद्यार्थी मुल्यांकन

५. अध्ययनका क्रियाकलाप र समयसीमा

क्र.सं.	अध्ययनका क्रियाकलाप	समय अवधि र समयसीमा (सम्झौता भएको मितिदेखि)
१	Inception प्रतिवेदन	१ हप्ता
२	तथ्याङ्क सङ्कलन	२८ दिन
३	विद्यालय तहको संरचनाको तुलना	१ हप्ता
४	पाठ्यक्रमका अवयवको प्रस्तुती, क्रेडिट आवर (सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक)	१ हप्ता
६	तुलना र अन्तर पहिचान	१५ दिन
७	प्रतिवेदन लेखन	२० दिन
८	प्रस्तुती र सुझाव सङ्कलन	१ दिन
९	अन्तिम प्रतिवेदन	५ दिन

यो अध्ययन कार्य तीन महिना को समयावधिमा सम्पन्न गर्ने योजना रहेको छ।

६ पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँगको सहकार्य र समन्वय हुने चरणहरू

क्र. सं.	क्रियाकलाप	पटक	सहभागी सङ्ख्या
१.	निर्माण भएका साधनहरूको प्रस्तुती र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको पृष्ठपोषण	१ पटक	२५

२.	इन्सेप्सन प्रतिवेदनको प्रस्तुती र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको पृष्ठपोषण	१ पटक	२५
३.	पाठ्यक्रमको अध्ययन र छलफल (विषयगत छलफल)	४ पटक	२४
४.	तथ्याङ्क सङ्कलन समाप्त भएपछिको अनुगमन र छलफल	१ पटक	२५
५.	मस्यौदा प्रतिवेदनको प्रस्तुती र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको पृष्ठपोषण	१ पटक	२५

७ अध्ययन प्रतिवेदन र परिणामहरू

अध्ययनको प्रतिवेदनमा देहायका कुराहरू समावेश हुनेछन् ।

- इन्सेप्सन प्रतिवेदन
- अध्ययन साधन निर्धारण र साधनको विकास
- तथ्याङ्क विश्लेषणमा अपनाइएका प्रक्रिया, पत्राचार, इमेल, वेबसाइट सम्पर्क गरिएका व्यक्ति, सस्थाको विवरण र अनुमति आवश्यक भएमा सोको प्रमाण
- तथ्याङ्कको आधिकारिकता पुष्टी हुने तथ्यहरू
- अन्तिम प्रतिवेदन [English]
- साराश प्रतिवेदन [नेपालीमा]

८. भुक्तानी तालिका

सि. न.	भुक्तानीका चरण	भुक्तानी प्रतिशत
१.	प्रारम्भिक प्रतिवेदन र कार्ययोजना स्वीकृति पश्चात	१० %
२.	अन्तिम प्रतिवेदन स्वीकृति पश्चात	९० %

उल्लिखित प्रतिवेदनसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पादन भएपछि अन्तिम भुक्तानी गरिने छ ।

९ . अध्ययनसम्बन्धी जिम्मेवारी र दायित्व

परामर्श दाता र केन्द्रको मुख्य कार्य जिम्मेवारी र दायित्व देहायबमोजिम रहने छः
परामर्शदाताको जिम्मेवारी र दायित्व

- अध्ययन प्रस्ताव विकास: प्रस्तावदाताले अध्ययनको वृहत प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने छ जसमा अध्ययनको क्षेत्र, विधि, साधन र समयसीमा समेटिएको कार्ययोजना समावेश हुनु पर्नेछ ।
- सम्झौता भएको एक हप्ताभित्र प्रारम्भिक प्रतिवेदन (Inception report) पेश गर्नु पर्ने छ र पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट प्रदान गरिएका सुझावहरू अनुसरण गर्नु पर्नेछ ।
- अनुसन्धानको ढाँचा, साधन, जनसङ्ख्या र नमुना: सामान्यतया अनुसन्धानको नमुना माथि उल्लेख भए अनुसार हुनेछ भने यसमा परिमार्जन गर्नु परेमा पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको समन्वयमा गर्नु पर्नेछ।
- अनुसन्धानको स्पष्ट ढाँचा, साधन, नमुना छनोटका आधार, विधि, प्रकृया, तथ्याङ्क सङ्कलन प्रकृया, तथ्याङ्कको आधिकारिकता कायम गर्ने विधि
- अनुसन्धान योजना: अनुसन्धानको स्पष्ट योजना पेश गर्नु पर्ने
- अनुसन्धानको प्रतिवेदनको ढाँचा: अनुसन्धानको प्रतिवेदनको ढाँचा पेश गरी पाठ्यक्रम विकास केन्द्रमा छलफल गरी पृष्ठपोषण अनुसार सुधार गरी सोही ढाँचा अनुसरण गर्नु पर्नेछ।
- प्रगति विवरण: पाक्षिक रूपमा प्रगतिको विवरण पेश गर्नु पर्ने सो विवरणमा चुनौति र भावी कार्यहरूको विवरण पेश गर्नुपर्ने

८. मसौदा प्रतिवेदन: सम्झौता अनुसारको समयसीमा अनुसार मसौदा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने छ जुन प्रतिवेदनमा हुनु पर्ने सबै पक्षहरू समावेश भएको हुनु पर्नेछ ।
९. विज्ञ र सरोकारवालबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयन: अन्तिम प्रतिवेदनमा विज्ञ र सरोकारवालाले दिएका सुझावहरू समावेश गर्नु पर्नेछ । सुझावहरू पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको सयोजकत्वमा अनुसन्धान परामर्शदाताले आयोजना गर्नु पर्नेछ । सो सुझाव संकलन गर्ने प्रयोजनका लागि प्रतिवेदनमा समावेश गएका प्रतिवेदनको ढाँचा, विधि, नतिजा, सुझाव समेत समावेश गएको सारांश प्रति (Executive Summary) प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
१०. सहकार्य: परामर्शदाताले पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँग निरन्तर सहकार्य गर्ने, अनुगमनका लागि आमन्त्रण गर्ने, माग भएका प्रगति र प्रमाणहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।
११. व्ययभार: यस अनुसन्धानमा परामर्शदाताको दायित्व भनी उल्लेख गरिएका सबै क्रियाको व्ययभार परामर्शदाताले व्यहोर्नु पर्ने छ ।
१२. Ethical consideration : यस अध्ययनका विभिन्न चरणहरूमा पालना गर्नुपर्ने अनशासन, आचरण र जिम्मेवारी पुरा गरेको हुनुपर्ने ।

पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको जिम्मेवारी र दायित्व

१. सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने: विभिन्न चरणमा अनुसन्धानमा सहयोग, सहकार्य, सुपरिवेक्षण र गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने प्रयोजनका लागि सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने
२. अनुगमन: अनुसन्धानका हरेक चरणको अनुगमनका लागि कर्मचारी खटाउने र खटाइएका व्यक्तिले गुणस्तर र integrity कायम गराउने
३. भुक्तानी: भुक्तानी तालिका अनुसार प्राप्त प्रमाणका आधारमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ अनुसार भुक्तानी दिने ।
४. अध्ययन प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने सन्दर्भ सामग्री प्राप्ति प्रयोजनका लागि विभिन्न निकायहरूसँग परामर्शदाताको पहुँचका लागि आवश्यक पत्राचार गरिदिने।

१०. परामर्शदाताको योग्यता र अनुभव

योग्यता: अनुसन्धान कार्यको सम्बन्धी कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव

अनुभव: पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक र सोको कार्यान्वयनसम्बन्धी कम्तिमा १ वटा अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्य सम्पन्न गरेको

विशेषज्ञ समूह: यस अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यका लागि आवश्यक विशेषज्ञ तथा जनशक्तिको पूर्ण रूपमा प्रस्ताव गर्नुपर्ने र प्रस्तावित जनशक्ति यो अध्ययन अनुसन्धान कार्य सम्पन्न नभएसम्म मनासिब कारण परेको अवस्था बाहेक परिवर्तन गर्न सकिने छैन। साथै उक्त जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरण यो कार्य सम्पन्न नहुँदासम्म सम्झौता बमोजिमको कार्यतालिकामा दोहोरो पर्ने गरी अन्य परामर्श सेवा खरिद प्रक्रियामा प्रयोग गर्न मिल्ने छैन ।

११. आवश्यक जनशक्ति

यस अध्ययनका लागि देहायबमोजिमको जनशक्ति र योग्यता आवश्यक पर्ने छ:

क्र.सं.	जनशक्ति प्रकार	जनशक्ति	संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र अनुभव
१	मुख्य जनशक्ति	टोली प्रमुख	१ जना	शिक्षा सम्बद्ध क्षेत्रमा विद्यावारिधि एवं अध्ययन अनुसन्धान क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्षको अनुभव
२	मुख्य जनशक्ति	अनुसन्धानकर्ता	विषयक्षेत्र संग सम्बन्धीत विज्ञ कम्तिमा ४ जना	शिक्षा सम्बद्ध क्षेत्रमा स्नातकोत्तर पुरा गरी अध्यापन र अध्ययन अनुसन्धान क्षेत्रमा कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव

३	मुख्य जनशक्ति	प्रतिवेदन लेखक तथा विप्लेशक	१ जना	शिक्षा सम्बद्ध क्षेत्रमा स्नातकोत्तर पुरा गरी अध्यापन र अध्ययन अनुसन्धान क्षेत्रमा कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव
४	सहायक जनशक्ति	कम्प्युटर अपरेटर/ प्रशासन व्यवस्थापक	१ जना	कक्षा १२ पास वा सो सरह र कम्प्युटर सञ्चालन सीप

नोट: मुख्य जनशक्तिलाई मात्रै मुल्यांकन गरिनेछ ।

आवश्यक जनशक्ति र अनुमानित समय

क्र.सं.	जनशक्ति	सङ्ख्या	अनुमानित समय
१	टोली प्रमुख	१ जना	२ महिना
२	अनुसन्धानकर्ता	विषयक्षेत्र संग सम्बन्धीत विज्ञ कम्तिमा ४ जना	२ महिना
३	प्रतिवेदन लेखक तथा विप्लेशक	१ जना	४० दिन
४	कम्प्युटर अपरेटर/प्रशासन सहायक	१ जना	४० दिन

जनशक्तिको कार्यविवरण

क्र.सं.	जनशक्ति	कार्यविवरण
१	टोली प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> समग्र अनुसन्धानको नेतृत्व र सम्योजन, मानव ससाधन परिचालन र जिम्मेवारी तोक्ने, कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने र गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने । पाठ्यक्रम विकास केन्द्रसँग समन्वय पत्राचार र आधिकारिक निकायसागको सम्पर्क र समन्वय
२	अनुसन्धानकर्ता	<ul style="list-style-type: none"> तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण र प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी कार्यका लागि आवश्यक सामग्री तयारी, प्रस्तुती
३	प्रतिवेदन लेखक तथा विप्लेशक	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन लेखन, विश्लेषण तथा प्रस्तुती
४	कम्प्युटर अपरेटर/प्रशासन सहायक	<ul style="list-style-type: none"> टाइप, लेआउट, डिजाइन र सूचना व्यवस्थापन, कागजात व्यवस्थापन र अभिलेखीकरण

१२. छनोट विधि

यस अध्ययन कार्यका लागि परामर्शदाताको छनोट गर्दा गुणस्तर र लागत विधि (QCBS) अपनाइने छ।

१३. प्रस्तावसम्बन्धी निर्देशन

यस दस्तावेजमा माथि उल्लेख गरिए अनुसार प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्तावदाताले प्राविधिक प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । सो प्रस्तावमा संस्थाको पृष्ठभूमी, अध्ययन विधि र ढाँचा, अनुसन्धान जनसङ्ख्या, नमुना, विधि, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र विश्लेषण योजना, गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने सम्यन्त्र र मानव शंसाधन योजना समावेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावमा कार्यप्रकृतिको बोध गरी उपयुक्त प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ । प्राविधिक प्रस्ताव सँगै कार्यसम्पन्न गरी

अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्न आर्थिक प्रस्ताव समेत पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव गरिएका जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरणलाई अनुसूचीमा तोकिएको ढाँचामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. सन्दर्भ सामग्री र स्रोतहरू

यस अध्ययनका लागि अध्ययनका लागि तोकिएका विषयमा र तहका आधिकारिक स्रोतसामग्रीहरूको अध्ययन गरिनेछ ।

१५. अध्ययनको अपेक्षित परिणाम

१. अध्ययनका लागि छनोट भएका विषयहरूको कक्षा ११ र १२ को पाठ्यक्रमसँग स्नातक तहसँगको ठाडो सन्तुलन (Vertical sequence) र तादम्यता को तुलनात्मक अध्ययन हुने
२. छनोट भएका तह र विषयको पहिचान गरिएका क्षेत्रका आधारमा नेपालको विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रमबिच कक्षा ११ र १२ को स्नातक तहसँगको तादम्यताको तुलनात्मक विश्लेषण, अन्तर पहिचान र सिफारिस सहित विषयगत उपखण्डमा विभाजन गरिएको प्रतिवेदन अंग्रेजिमा ३ प्रति
३. सारांश प्रतिवेदन नेपाली भाषामा - ३ प्रति (प्रिन्टेड र डिजिटल)

D. Evaluation of Consultant's EOI Application

Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria.

i) Eligibility & Completeness Test

Sl. No.	Criteria Title	Compliance
1	Firm Registration / Company Registration	
2	Tax Clearance for F.Y. 080/81	
3	VAT/PAN Registration	
4	EOI Form 1: Letter of Application	
5	EOI Form 2: Applicant's Information Form	
6	EOI Form 3: Experience (3(A) and 3(B))	
7	EOI Form 4: Capacity	
8	EOI Form 5: Qualification of Key Experts	
9	In case of a natural person or firm/institution/company which is already declared blacklisted and ineligible by the GoN, any other new or existing firm/institution/company owned partially or fully by such Natural person or Owner or Board of director of blacklisted firm/institution/company; shall not be eligible consultant.	
10	If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV shall not be eligible to participate in procurement process till the concerned Court has not issued the decision of clearance against the Corruption Charges.	
11	Power of Attorney	
12	Joint Venture Agreement (if any)	

ii) EOI Evaluation Criteria

A. Qualification

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	Qualification of Team Leader	PhD degree .
2	Qualification of Researcher-A	Master degree .Higher degree will get added value.
3	Qualification of Researcher-B	Master degree .Higher degree will get added value.
4	Qualification of Researcher-C	Master degree .Higher degree will get added value.
5	Qualification of Researcher-D	Master degree .Higher degree will get added value.
6	Qualification of Report Writer and Analyst	Master degree .Higher degree will get added value.
7	i) Experience of Team Leader	Minimum of 10 years of experience in the related sector.
8	ii) Experience of Team Leader	At least one research project experience as team leader in education related project work
9	i) Experience of Researcher-A	Minimum 5 years of experience in the education related field
10	ii) Experience of Researcher-A	At least one research project experience as team member or researcher
11	i) Experience of Researcher-B	Minimum 5 years of experience in the education related field
12	ii) Experience of Researcher-B	At least one research project experience as team member or researcher
13	i) Experience of Researcher-C	Minimum 5 years of experience in the education related field

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
14	ii) Experience of Researcher-C	At least one research project experience as team member or researcher
15	i) Experience of Researcher-D	Minimum 5 years of experience in the education related field
16	ii) Experience of Researcher-D	At least one research project experience as team member or researcher
17	i) Experience of Qualification of Report Writer and Analyst	Minimum 5 years of experience in the education related field
18	ii) Experience of Qualification of Report Writer and Analyst	At least one research project experience as team member or researcher

Score: 45.0

B. Experience

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	i) General Experience of consulting firm	At least 3 years of work experience in research activities. More than 3 years of experience will get added value
2	ii) General Experience of consulting firm	At least 3 research work activities. Higher number of experiences will get added value
3	Specific experience of consulting firm within last 7 years. In case of person, i) specific experience of the person within last 4 years.	At least one project work experience related to education field . Higher number of project experience will get added value.
4	Specific experience of consulting firm within last 7 years. In case of person, ii) specific experience of the person within last 4 years.	At least one education related research work on harmonization and improvement of curriculum .

Score: 45.0

C. Capacity

Sl. No.	Criteria	Minimum Requirement
1	Financial Capacity.	Average Annual Turnover of best 3 years within last 10 years shall be at least NRs. 10 Lakhs

Score: 10.0

Minimum score to pass the EOI is: 60

Note : If the corruption case is being filed to Court against the Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV, such Natural Person or Board of Director of the firm/institution /company or any partner of JV such consultant's proposal shall be excluded during the evaluation.

E. EOI Forms & Formats

E. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3. Experience (*General, Specific and Geographical*)

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

Standard EOI Document

1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

Date:

To,

Full Name of Client: _____

Full Address of Client: _____

Telephone No.: _____

Fax No.: _____

Email Address: _____

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by **[Insert name of Client]** as Consultant for **[Insert brief description of Work/Services]**.
2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:
 - a) the Applicant's legal status;
 - b) the principal place of business;
3. **[Insert name of Client]** and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.
4. **[Insert name of Client]** and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.¹
5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,

[Person]

[Company]

[Address]

[Phone, Fax, Email]
6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or

¹ Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

Standard EOI Document

business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.
8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signed :

Name :

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

Standard EOI Document

2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

1. Name of Firm/Company:
2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO*)
3. Date of Registration / Commencement of Business (*Please specify*):
4. Country of Registration:
5. Registered Office/Place of Business:
6. Telephone No; Fax No; E-Mail Address
7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:
8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:
9. Consultant's Organization:
10. Total number of staff:
11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)

Standard EOI Document

3. Experience

3(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken. Each consultant or member of a JV must fill in this form.)

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried out
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Standard EOI Document

3(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs; US\$ or Euro) ² :
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs; US\$ or Euro):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment: Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.	

Firm's Name: _____

² Consultant should state value in the currency as mentioned in the contract

Standard EOI Document

3(C). Geographic Experience

Experience of working in similar geographic region or country

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

No	Name of the Project	Location (Country/ Region)	Execution Year and Duration
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Standard EOI Document

4. Capacity

4(A). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover	
Year	Amount Currency

- **Average Annual Turnover**

--

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted for the above.)

Standard EOI Document

4(B). Infrastructure/equipment related to the proposed assignment³

No	Infrastructure/equipment Required	Requirements Description
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

³ Delete this table if infrastructure/equipment for the proposed assignment is not required.

Standard EOI Document

5. Key Experts *(Include details of Key Experts only)*

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)